

# Как зарегистрироваться в системе BDO?

- 1.** Что-бы начать регистрацию войдите на сайт **www.bdo.mos.gov.pl** и нажмите темно-желтую кнопку в правом верхнем углу **PRZEJD Ź DO SYSTEMU BDO**.
- 2.** Выберите функцию **Zaloguj się przez Login.gov.pl**, а после **Profil Zaufany**. Так, вы сможете подтвердить свою личность, однако, стоит иметь под рукой телефон на который вы получите SMS сообщение с кодом для завершения Авторизации. Код из SMS нужно переписать в отведенное для этого место.
- 3.** После авторизации автоматически появиться главная страница. С левой стороны вы сможете найти **menu g łówne** - из доступных опций выберите **WNIOSKI**.  
  
Нажмите **+NOWY WNIOSEK**, а далее **NOWY WNIOSEK REJESTRACYJNY**. Появится анкета которую нужно заполнить – впишите необходимые данные и нажмите **PRZEJDŹ DALEJ** .
- 4.** На следующей странице добавь **MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**(Места ведения деятельности). После добавления данные появятся в таблице. Возле каждой анкеты в таблице с данными о месте ведения деятельности находиться кнопка **OPCJE**. Нажмите **OPCJE** и затем **TABELE**.  
  
Выберите **DZIAŁ XII (wytwórca odpadów)** и введите соответствующий код отхода для масла после жарки, **02 03 04** и **20 01 25** соответственно.  
  
Если Вы выдаете еду на вынос, вам также нужно выбрать **DZIAŁ VI, tabelę IV** (wprowadzającą produkty w opakowaniach) i заполните все необходимые данные  
**Внимание:** запись в **DZIAŁ VI, tabela IV** включает в себя регистрационную оплату! Просьба связаться с «Urzędem Marszałkowskim» компетентным для Вашего воеводства i сориентироваться сколько будет составлять данная оплата для Вашей фирмы.  
  
Если Вы предлагаете дополнительно пакеты грубость которых составляет больше 15 микрон выберите **DZIAŁ VI, tabelę VII**, и заполните все необходимые данные.  
  
Сохраните заполненные таблицы и вернитесь на страницу с MPD (Miejscami Prowadzenia Działalności). Нажмите кнопку **DALEJ**.
- 5.** Появится **OŚWIADCZENIE** которое нужно подтвердить, а также prośba o załączenie potwierdzenia zap łaty(просьба о прикреплении подтверждения оплаты). После выполнения всех формальностей нажмите **WYŚLIJ WNIOSEK**.